



Manuale di Utilizzo WinGAP Web

<https://ambrogiointermodal.com>

Tutta la potenza del Web per azzerare la
distanza di comunicazione tra il Gestore e il Produttore del rifiuto

Ambrogio Trasporti S.p.A.

Sede Legale: Via Kennedy 1 – 10048 Vinovo (TO)

Tel. (011) 9655199 Fax. (011) 9621918

e-mail: ordinireverse@ambrogiointermodal.com

Presentazione

WinGAP è il primo Client Web che apre una finestra tra Ambrogio Reverse Logistics e i suoi Clienti.

Esso consente di:

- Richiedere un intervento di ritiro
- Gestire le proprie operazioni di carico
- Conoscere in tempo reale la propria movimentazione dei rifiuti
- Stampare il registro di carico e scarico
- Effettuare statistiche e scaricare il download delle informazioni in XLS e PDF
- Effettuare il download della dichiarazione MUD

Tutto questo on-line, sul sito: www.wingap.it

GESTIONE UTENTI

ESISTONO 2 TIPOLOGIE DI UTENTI:

- **ADMINISTRATOR:** **tipologia** di utente che Ambrogio Reverse Logistics rilascia all'utente principale a cui viene attivato l'accesso a **Wingap**.
- **STANDARD:** tipologia di utente che l'ADMINISTRATOR può rilasciare ai propri collaboratori Aziendali, limitando eventualmente le funzioni da attribuire.

L'utente Administrator può creare gli utenti Standard dal portale **Wingap** cliccando sul pulsante

UTENTI e NUOVO UTENTE.

✓ **Ruolo**

Selezionare dal menù a tendina Utente Standard

✓ **Nome Completo**

Indicare il nome della persona a cui assegnare l'account di accesso

✓ **Username**

Indicare la username che verrà utilizzato per accedere

✓ **Email e Conferma Mail**

Indicare due volte l'indirizzo e-mail alla quale inviare la password provvisoria di accesso

✓ **Funzioni abilitate**

Selezionare dalle tabelle le funzioni da abilitare all'utente

Cliccare sul pulsante SALVA per inviare all'account una e-mail con la username scelta e una Password provvisoria da modificare al primo accesso

FUNZIONALITA' DI WINGAP

STATISTICHE RIFIUTI

Da questo menù è possibile estrapolare i dati dei movimenti registrati ed esportarli in PDF o Excel per la realizzazione di STATISTICHE

- **Dalla data alla data**
Indicare l'intervallo di date
- **Tipo di statistica**
Selezionare dal menù a tendina se estrapolare un elenco movimenti oppure una distinta rifiuti raggruppata
- **Solo codice CER**
Selezionare dal menù a tendina solo un eventuale CER per la ricerca
- **Solo causale movimento**
Selezionare dal menù a tendina solo un'eventuale causale per la ricerca
- **Produttore/Trasportatore/Smaltitore/Intermediario**
Selezionare dai rispettivi menù a tendina solo un eventuale soggetto per la ricerca
- **Voci disponibili**
Spostare dalla tabella di sinistra verso quella di destra le informazioni da visualizzare nella statistica. E' possibile cliccare su seleziona tutto e trascinarle in blocco.
- **Elabora statistica**
Cliccare sul pulsante per elaborare la statistica

Cliccare sul pulsante **PDF** o **EXCEL** per esportare i dati con possibilità di indicare i dettagli.

RICHIESTA DI RITIRO

Selezionare questa voce per effettuare una richiesta di ritiro.

- **Unità locale**
Selezionare dal menù a tendina l'unità locale per la quale richiedere il ritiro.
- **CER**
Selezionare dalla tabella il CER per il ritiro (l'elenco dei rifiuti visualizzati nella tabella è riferito alle SCHEDE TECNICHE RIFIUTI del produttore oggetto della richiesta, precedentemente inseriti in Winwaste.net)
- **Trasportatore**
Selezionare dal menù a tendina un trasportatore
- **Data preferita**
Cliccare sul calendario per indicare una preferenza di ritiro
- **Netto presunto**
Indicare in kg un peso presunto
- **Allega file**
Cliccare sul pulsante per allegare eventuali file alla richiesta (esempio analisi)
- **Annotazioni**
Scrivere eventuali note da inviare alla richiesta
- **Invia richiesta**
Selezionare il pulsante per inviare la richiesta

È possibile eliminare una richiesta solo se non è ancora stata gestita, cliccando sul pulsante ELIMINA RICHIESTA in fondo alla tabella del relativo CER.

REGISTRAZIONE DI CARICO

Selezionare questa voce per effettuare un carico di rifiuto prodotto.

- **Azienda**
Selezionare dal menù a tendina l'unità locale per la quale richiedere il ritiro
- **CER**
Selezionare dalla tabella il CER per la registrazione di carico (l'elenco dei rifiuti visualizzati nella tabella è riferito alle SCHEDE TECNICHE RIFIUTI del produttore oggetto della richiesta, precedentemente inseriti in Winwaste.net)
- **Netto**
Indicare il peso netto da caricare in Kg
- **Data registrazione**
Selezionare dal calendario la data di registrazione del carico
- **Non controllare stampa registro**
Barrare questa dicitura per non effettuare controlli sull'ultima stampa definitiva effettuata
Cliccare sul pulsante CONFERMA per registrare il carico

M.U.D.

Selezionare questa voce per visualizzare il MUD elaborato.

Cliccare sul pulsante SCARICA DOCUMENTO per visualizzare il MUD in formato PDF.